

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 августа 2026 года № 1066

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение (исключение) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение (исключение) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Новое Заволжье» и вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 20 августа 2026 года № 1066

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Включение (исключение)
нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных
участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения
нестационарных торговых объектов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Включение (исключение) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» (далее - Административный регламент).

1.1.2. Нестационарные торговые объекты, размещенные на земельных участках, находящихся в частной собственности, подлежат включению (исключению) в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденную постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Схема НТО).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявитель) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2.2. От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).

1.2.3. Круг заявителей определяется в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителей, указанным в приложении №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также

из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Включение (исключение) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) в лице отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района (далее – Отдел).

2.2.2. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении заявителя за включением (исключением) нестационарных торговых объектов (далее – НТО), размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения НТО:

решение Администрации о включении НТО, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему НТО;

решение Администрации об отказе во включении НТО, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему НТО.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

при обращении заявителя за включением (исключением) нестационарных торговых объектов (далее – НТО), размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения НТО:

постановление Администрации о включении НТО, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему НТО;

уведомление Администрации об отказе во включении НТО, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему НТО;

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – № 210-ФЗ).

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем (его представителем) в Отделе на личном приеме, посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту), представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

2.7.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

2.7.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации по адресу: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации по адресу: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования в Отделе заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

3.2.2. Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

Профилирование осуществляется в Уполномоченном органе.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение (исключение) нестационарных
торговых объектов, размещенных на
земельных участках, находящихся в частной
собственности, в схему размещения
нестационарных торговых объектов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Включение (исключение) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»		
1.1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно	А
1.2.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	А(уп)
1.3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Б
1.4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Б(уп)
1.5.	Самозанятый, обратившийся самостоятельно	В
1.6.	Самозанятый, от имени которого обратился представитель по доверенности	В(уп)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение (исключение) нестационарных
торговых объектов, размещенных на
земельных участках, находящихся в частной
собственности, в схему размещения
нестационарных торговых объектов»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления при обращении заявителя за включением (исключением) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	Заявление на включение (исключение) нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов	Личное обращение в Отдел; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	По форме, установленной приложением №4 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, оригинал
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение в Отдел	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
А(уп), Б(уп), В(уп)	документ, подтверждающий полномочия	Личное обращение в Отдел; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	эскиз нестационарного торгового объекта (эскизный план) – графический материал или фотоматериал, содержащий сведения о точном месте расположении, габаритах, цветовом решении, материалах конструкции и отделочных материалах, нестационарного торгового объекта, выполненный в свободной форме	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	В свободной форме

А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором размещен (планируется к размещению) нестационарный торговый объект (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о регистрации прав заявителя на земельный участок, на котором размещен (планируется к размещению) нестационарный торговый объект)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение нестационарного торгового объекта на этом земельном участке (в случае, если заявитель не является собственником земельного участка, на котором размещен (планируется к размещению) нестационарный торговый объект)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на размещение нестационарного торгового объекта (при размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, являющемся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления при обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А, А(уп), Б, Б(уп)	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/юридических лиц (ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал (копия)
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Включение (исключение)
нестационарных торговых
объектов, размещенных на
земельных участках, находящихся
в частной собственности, в схему
размещения нестационарных
торговых объектов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	предоставление не полного комплекта документов	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	несоответствие нестационарного торгового объекта и места его размещения требованиям документа территориального планирования, правилам землепользования и застройки, градостроительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, санитарным правилам, гигиеническим и экологическим нормативам, правилам благоустройства территории муниципального образования	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	несоответствие нестационарного торгового объекта и места его размещения целевому назначению и виду разрешенного использования земельного участка, допускающего размещение нестационарного торгового объекта	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
3	несоответствие внешнего вида, размера и иных характеристик нестационарного торгового объекта архитектурно-художественным требованиям, установленным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 декабря 2020 года №1121 «Об утверждении архитектурно-художественных требований городского дизайна некапитальных нестационарных сооружений, расположенных на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области»	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
4	недоступность нестационарного торгового объекта в часы его работы для маломобильных групп населения	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
5	несоблюдение требований для мобильных торговых объектов, установленных в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в случае установления таких требования нормативным правовым актом Саратовской области)	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Включение (исключение)
нестационарных торговых
объектов, размещенных на
земельных участках, находящихся
в частной собственности, в схему
размещения нестационарных
торговых объектов»

Главе Пугачевского
муниципального района
А.В.Янину

Заявление

**о включении нестационарного торгового объекта, размещенного на
земельном участке, находящемся в частной собственности, в схему
размещения нестационарных торговых объектов (об исключении
нестационарного торгового объекта из этой схемы)**

Сведения о заявителе:

ФИО (для юридических лиц – наименование)

ИНН/ОГРН

Адрес

Дата рождения

Паспорт

Электронная почта

Контактный телефон

полное и (при наличии) сокращенное наименование, адрес юридического лица, основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя и отчество лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, контактный телефон (для юридических лиц);

фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, контактный телефон (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Сведения о нестационарном торговом объекте (НТО):

место размещения НТО (места размещения мобильных торговых объектов, если предполагается использовать более одного места размещения), в том числе адрес или адресное обозначение с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен НТО, с указанием расстояний от границ НТО до указанных ориентиров

тип торгового предприятия (выбрать нужное):

в соответствии с ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины

- ☐ автомагазин (торговый автофургон, автолавка)
- ☐ торговый автомат (вендинговый автомат)
- ☐ автоцистерна
- ☐ торговый павильон
- ☐ киоск
- ☐ торговая палатка
- ☐ бахчевой развал
- ☐ елочный базар
- ☐ торговая тележка
- ☐ торговая галерея

группы товаров, предназначенных для продажи в объекте _____

размер площади места размещения НТО _____

сроки размещения НТО _____

основания возникновения прав на земельный участок, на котором
расположен НТО _____

сведения об использовании НТО субъектом малого и среднего
предпринимательства _____

сведения о внешнем виде (с приложением фото), назначении, характеристиках
НТО (или иные сведения) _____

☐ Прошу включить вышеуказанный нестационарный торговый объект в схему
размещения нестационарных торговых объектов, указанную в части 1 статьи 10
Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой
деятельности в Российской Федерации»

☐ Прошу исключить вышеуказанный нестационарный торговый объект из
схемы размещения нестационарных торговых объектов, указанной в части 1
статьи 10 Федерального закона «Об основах государственного регулирования
торговой деятельности в Российской Федерации».

Приложение: на _____ листах.

дата

подпись заявителя

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)