**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 октября 2026 года № 1363

**О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 сентября 2025 года № 1230**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 сентября 2025 года № 1230 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «1. Общие положения»:

в пункте 1.2. абзац 5 изложить в следующей редакции:

«муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов, и (или) структурных элементов государственной программы Саратовской области, и (или) муниципальной программы (далее - муниципальный проект);»;

в разделе «2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ»:

в пункте 2.1.2 после слова «муниципального» добавить слова «района Саратовской области»;

пункт 2.3.7 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях достижения задач национальных проектов;»;

в пункте 2.4 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Паспорта структурных элементов (паспорта комплексов структурных элементов и паспорта муниципальных проектов) муниципальной программы по форме, согласно приложениям № 3 и № 7 к настоящему Порядку и являются приложениями к муниципальной программе.»;

пункт 2.4.9 изложить в следующей редакции:

«2.4.9. Для мероприятий процессной части муниципальной программы с типом «Осуществление текущей деятельности» допускается не устанавливать контрольные точки.»;

в разделе «3. Основание, этапы разработки, согласование, утверждение, внесение изменений муниципальных программ»:

добавить подпункт 3.9.1. следующего содержания:

«3.9.1.Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

После ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется как в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, так и в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Руководители структурных подразделений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе «Электронный бюджет».

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в системе «Электронный бюджет» обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе:

относящихся к сферам реализации государственных программ и их структурных элементов;

относящихся к реализации национальных проектов.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. До согласования в установленном порядке проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, ответственным исполнителем проводится общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается в форме размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в разделе «Система стратегического планирования» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - общедоступный информационный ресурс) проекта муниципальной программы и уведомления об общественном обсуждении проекта муниципальной программы (далее - уведомление), содержащего следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

срок, в течение которого принимаются предложения и замечания к проекту (не менее семи календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте);

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к объему и содержанию предложений и замечаний (при наличии).»;

в пункте 3.32 слова «а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года,» исключить;

в пункте 3.38.1 слова «По итогам годового исполнения муниципальной программы, изменения в нее вносятся не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.» исключить;

в приложении №2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского

муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области:

в разделе «2. Паспорт муниципальной программы»:

в подразделе 4 таблицу «4. Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению №1;

приложение № 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области изложить в редакции, согласно приложению №2.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области дополнить приложением №7 согласно приложению №3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье», имеющем доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://novzav.ru/, подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

**Глава Пугачевского**
**муниципального района** **А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 15 октября 2026 года № 1363

## 4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | ... | Год завершения действия МП | Всего |
| | Наименование муниципальной программы | всего, в том числе: | | | | | |
| | | Федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| | | Областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| | | Местный бюджет | | | | | |
| | | Иные источники (прогнозно) | | | | | |
| 1 | Проектная часть | | | | | | |
| 1.2. | Муниципальный проект «Наименование» | Федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| | | Областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| | | Местный бюджет | | | | | |
| | | Иные источники (прогнозно) | | | | | |
| … | …. | | | | | | |
| 2 | Процессная часть | | | | | | |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | всего, в том числе: | | | | | |
| | | Федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| | | Областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| | | Местный бюджет | | | | | |
| | | Иные источники (прогнозно) | | | | | |
| … | … | | | | | | |

Приложение № 2 к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 15 октября 2026 года № 1363

**Паспорт**
**комплекса процессных мероприятий**
**«Наименование»**

## 1.Общие положения

| | |
|---|---|
| Ответственное структурное подразделение администрации Пугачевского муниципального района | Наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации муниципального района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение показателей по годам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Базовое значение | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | Год завершения действия МП |
| 1 | Задача1: | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 2 | Задача2: | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |

## 3.Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)[8] | Характеристика[9] | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Базовое значение | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | Год завершения действия МП |
| | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат)[10] «Наименование» | | | | | | | | |
| | … | | | | | | | | |
| … | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий … | | | | | | | | |
| | … | | | | | | | | |

[8] Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением к паспорту комплекса процессных мероприятий.

[9] Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

[10] Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

## 4.Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | ... | Год завершения действия МП | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| местный бюджет | | | | | |
| иные источники (прогнозно) | | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| местный бюджет | | | | | |
| иные источники (прогнозно) | | | | | |
| федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| местный бюджет | | | | | |
| иные источники(прогнозно) | | | | | |
| … | | | | | |

## 5.План реализации комплекса процессных мероприятий

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Должность, наименование структурного подразделения администрации района) | Вид подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | | | |
| Контрольная точка 1.1 | | | |
| Контрольная точка 1.N | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | | | |
| Контрольная точка 2.1 | | | |
| Контрольная точка 2.N | | | |

Приложение № 3 к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 15 октября 2026 года № 1363

**Паспорт**
**муниципального проекта**
**«Наименование»**

## 1.Общие положения

| | |
|---|---|
| Ответственное структурное подразделение администрации Пугачевского муниципального района | Наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации муниципального района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

## 2. Показатели муниципального проекта

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение показателей по годам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Базовое значение | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | Год завершения действия МП |
| 1 | Задача1: | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| 2 | Задача2: | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |

## 3.Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)[8] | Характеристика[9] | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Базовое значение | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | Год завершения действия МП |
| | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие (результат)[10] «Наименование» | | | | | | | | |
| | … | | | | | | | | |
| … | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий … | | | | | | | | |
| | … | | | | | | | | |

[8] Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением к паспорту комплекса процессных мероприятий.

[9] Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

[10] Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

## 4.Финансовое обеспечение муниципального проекта

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | ... | Год завершения действия МП | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| местный бюджет | | | | | |
| иные источники (прогнозно) | | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование»№ (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| местный бюджет | | | | | |
| иные источники (прогнозно) | | | | | |
| федеральный бюджет (прогнозно) | | | | | |
| областной бюджет (прогнозно) | | | | | |
| местный бюджет | | | | | |
| иные источники(прогнозно) | | | | | |
| … | | | | | |

## 5.План реализации муниципального проекта

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Должность, наименование структурного подразделения администрации района) | Вид подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование задачи муниципального проекта | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | | | |
| Контрольная точка 1.1 | | | |
| Контрольная точка 1.N | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | | | |
| Контрольная точка 2.1 | | | |
| Контрольная точка 2.N | | | |