

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2026 года № 773

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма»**

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 7 июня 2016 года № 411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»»;

от 7 ноября 2019 года № 1270 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 22 ноября 2021 года № 1317 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 6 мая 2022 года № 432 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 12 мая 2022 года № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 31 мая 2022 года № 550 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 1 сентября 2022 года № 969 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 29 декабря 2022 года № 1576 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 18 декабря 2023 года № 1569 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 11 марта 2025 года № 369 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411»;

от 26 июня 2025 года № 863 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 7 июня 2016 года № 411».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 26 июня 2026 года № 773

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам
социального найма»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации признанные малоимущими и нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.2.3. Граждане признаются малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из оценки средней стоимости жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании, стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокоего гражданина), размера совокупного семейного дохода и возможности погашения кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения.

1.2.4.Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний утвержден постановлением Правительством Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.2.5.При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.2.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.2.7.Круг заявителей определяется в соответствии с идентификатором

категорий (признаков) заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области, (далее – Администрация) и осуществляется специалистами отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Отдел).

2.2.2. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном на территории города Пугачева в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: при обращении заявителей за постановкой на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях.

при обращении заявителей с заявлением о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

решение о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

решение об отказе во внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

при обращении заявителей за предоставлением информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

предоставление информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

отказ в предоставлении информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

при обращении заявителей с заявлением о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

решение о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

решение об отказе в снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

при обращении заявителей за постановкой на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

постановление Администрации о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

при обращении заявителей с заявлением о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

постановление Администрации о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

при обращении заявителей за предоставлением информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

письмо Администрации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

при обращении заявителей с заявлением о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

постановление Администрации о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги,

предусмотренная частями 1 и 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (его представителем) в Отделе на личном приеме, в МФЦ, посредством почтового отправления или в электронной форме через ЕПГУ.

При оказании муниципальной услуги в электронной форме указанные решения направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

В случае предоставления заявителем документов, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется специалистами Администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется специалистами Администрации в день поступления от МФЦ. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется МФЦ в день его поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется специалистами Администрации в день его поступления в случае отсутствия

автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется специалистами Администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется специалистами Администрации в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕПГУ.

2.10.3. Возможно предоставление муниципальной услуги и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования в образовательном учреждении заявителя, в процессе которого устанавливается

результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

Профилирование осуществляется в образовательном учреждении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел или МФЦ;

посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством ЕПГУ;

в личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе, случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ сведений.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях из муниципального
жилищного фонда по договорам
социального найма»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 1
2.	Физическое лицо, обратившееся по доверенности с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 1 (уп)
3.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно с заявлением о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 2
4.	Физическое лицо, обратившееся по доверенности с заявлением о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 2 (уп)
5.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно за предоставлением информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 3
6.	Физическое лицо, обратившееся по доверенности за предоставлением информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 3 (уп)
7.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно с заявлением о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 4
8.	Физическое лицо, обратившееся по доверенности с заявлением о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ 4 (уп)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по договору
социального найма»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	заявление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 4 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме)
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	заявление о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 5 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме)
ФЛ 3, ФЛ 3 (уп)	заявления о предоставлении информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 6 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения

			интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме)
ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	заявление о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 7 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме)
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, подлинник

	свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии)		
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и (или) членов его семьи)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	документы о размере и об источниках доходов заявителя и членов семьи	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	документы об имуществе заявителя и членов семьи (кроме документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия; граждане, которые в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, представляют документы за последние пять лет с каждого места жительства, в котором они проживали
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	документы, подтверждающие произошедшие изменения в ранее поданных сведениях и документах	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1 (уп), ФЛ 2 (уп), ФЛ 3 (уп), ФЛ 4 (уп)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ 1 (уп), ФЛ 2 (уп), ФЛ 3 (уп), ФЛ 4 (уп)	документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 8 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник

1.2.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для подтверждения права на внеочередное получение жилого помещения)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения об инвалидности	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2,	сведения о договоре социального найма	Личное обращение в образовательное	По форме, предусмотренной законодательством

ФЛ 2 (уп)	жилого помещения или договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения)	учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	сведения об установлении опеки и попечительства (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обращение заявителей за постановкой на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»		
1.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	ФЛ, ФЛ (уп)
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	ФЛ, ФЛ (уп)
3.	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	ФЛ, ФЛ (уп)
4.	Предоставленные документы содержать подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ, ФЛ (уп)
5.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ, ФЛ (уп)
6.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ФЛ, ФЛ (уп)
1.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
1.3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	ФЛ, ФЛ (уп)
1.1.	ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ, ФЛ (уп)
2.	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ, ФЛ (уп)
3.	не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок	ФЛ, ФЛ (уп)
2. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обращение заявителей с заявлением о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»		
2.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации не предусмотрены		
2.2.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
2.3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Документы (сведения), представленные представителем заявителя, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	ФЛ, ФЛ (уп)
2.	Предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ, ФЛ (уп)
3. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обращение заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»		
3.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации не предусмотрены		
3.2.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		

3.3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Предоставлены документы (сведения) о гражданах, которые не состоят на жилищном учете	ФЛ, ФЛ (уп)
4. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Обращение заявителей с заявлением о снятии с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»		
4.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации не предусмотрены		
4.2.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
4.3.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Предоставлены документы (сведения) о гражданах, которые не состоят на жилищном учете	ФЛ, ФЛ (уп)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма»

**Форма заявления о принятии граждан на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Главе Пугачевского муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспорт: серия и номер _____
кем выдан _____

когда выдан _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (нужное подчеркнуть), в связи с (указать одно из оснований: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, признанном непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежащем)

_____.

Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства) _____;

2) супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства) _____;

3) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства) _____;

4) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства) _____;

5) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)
_____ ;

Я, _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с « _____ » _____ года в жилом помещении по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м на основании _____
(указать основание: на основании договора социального найма,

_____ на основании права собственности (долевой, общедолевой, совместной), на основании соглашения (договора)

_____ с собственником жилого помещения, другое)

Совместно со мной в данном жилом помещении проживают _____ человек, в том числе:

а) члены моей семьи:

1) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

4) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

5) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

б) не члены моей семьи:

1) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

4) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

5) _____ ;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи проживают в помещении, признанном непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежащем:

На основании _____
(указать нормативный правовой акт и его реквизиты)

_____ указанное жилое помещение признано непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит.

Следующая информация указывается при наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности:

Сообщаю сведения о наличии у меня и (или) членов моей семьи иных жилых помещений:

1. _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, занимаемое _____

(по договору социального найма; договору найма

_____ ,

жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) жилое помещение, занимаемое _____

(по договору социального найма; договору найма

_____ ,

жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2. _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, занимаемое _____

(по договору социального найма; договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) жилое помещение, занимаемое _____

(по договору социального найма; договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек:

1) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,

_____ ;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли свое место жительства в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях: В течение пяти лет, предшествовавших дню обращения, я, члены моей семьи проживали:

а) в жилом помещении по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м.

В данном жилом помещении проживали _____ человек:

1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,
_____ ;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,
_____ ;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) в жилом помещении по адресу: _____
_____ общей площадью _____ кв. м.

В данном жилом помещении проживали _____ человек:

1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,
_____ ;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства,
_____ ;
основание проживания, период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи
изменяли фамилию, имя или отчество:

1) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)
_____ ;

2) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)
_____ .

Следующая информация указывается в случае, если заявитель относится к отдельным
категориям граждан, имеющим льготы по предоставлению жилья, установленным
федеральным законодательством или законодательством области:
Я отношусь к категории _____ ,

(указать номер статьи, номер и название закона, устанавливающего льготу по предоставлению жилья)

что _____ подтверждается _____ (нужное _____ заполнить):

а) удостоверением _____ серия _____ номер _____ ,
(наименование)

выданным _____ ;
(кем и когда выдано)

б) следующими документами: _____
_____ .
(указать наименование документа (справка, медицинское заключение или другое) и его реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ ;

- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;
- 11) _____;
- 12) _____;
- 13) _____;
- 14) _____;
- 15) _____;
- 16) _____;
- 17) _____;
- 18) _____;
- 19) _____;
- 20) _____.

Действия с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в результате которых я и члены моей семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения в уполномоченный орган, не совершали.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений. Проживающие совместно со мной совершеннолетние члены семьи согласны на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата (подчеркнуть):

- а) в Уполномоченном органе при личном обращении;
- б) в МФЦ при личном обращении;
- б) почтовым отправлением;
- в) в личном кабинете на ЕПГУ.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| (подпись) (фамилия и инициалы) | (подпись) (фамилия и инициалы) |
| 3. _____ | 4. _____ |
| (подпись) (фамилия и инициалы) | (подпись) (фамилия и инициалы) |

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма»

**Форма заявления о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Главе Пугачевского муниципального района

от _____

(Ф.И.О.)

_____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: серия и номер _____

кем и когда выдан _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о внесении изменений в сведения о гражданах,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу внести изменения в ранее представленные сведения в
связи: _____

(указать обстоятельства внесения изменений)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Способ получения результата (подчеркнуть):

- а) в Уполномоченном органе при личном обращении;
- б) в МФЦ при личном обращении;
- б) почтовым отправлением;
- в) в личном кабинете на ЕПГУ.

Дата подачи заявления «_____» _____ 202__ г.

Подписи лиц, подавших заявление: _____

(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма»

**Форма заявления о предоставлении информации о движении в очереди граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Главе Пугачевского муниципального района

от _____

(Ф.И.О.)

_____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: серия и номер _____
кем и когда выдан _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о предоставлении информации о движении в очереди граждан, состоящих
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу предоставить информацию о порядковом номере в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Способ получения результата (подчеркнуть):

- а) в Уполномоченном органе при личном обращении;
- б) в МФЦ при личном обращении;
- б) почтовым отправлением;
- в) в личном кабинете на ЕПГУ.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

Подписи лиц, подавших заявление: _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма»

**Форма заявления о снятии с учета граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Главе Пугачевского муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: серия и номер _____
кем и когда выдан _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление о снятии с учета граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу снять с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи: _____

_____ (указать обстоятельства внесения изменений)

Способ получения результата (подчеркнуть):

- а) в Уполномоченном органе при личном обращении;
- б) в МФЦ при личном обращении;
- б) почтовым отправлением;
- в) в личном кабинете на ЕПГУ.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

Подписи лиц, подавших заявление: _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях из
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма»

**Документ, подтверждающих получение согласия на обработку персональных
данных, предусмотренное частью 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю:

администрации Пугачевского муниципального района, зарегистрированной по адресу:
Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 280;
согласие на обработку персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации по месту жительства;

а также данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие, общее описание используемых оператором способов обработки
персональных данных:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование передача (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а
также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его
предоставления оператору до истечения срок хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи оператору
заявления в простой письменной форме.

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20 ____ г.