

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2026 года № 816

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования»

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 31 марта 2021 года № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского

муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

от 28 декабря 2021 года № 1492 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

от 4 апреля 2022 года № 297 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 марта 2021 года № 351»;

от 31 октября 2024 года № 1333 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 марта 2021 года № 351»;

от 30 июня 2025 года № 897 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 марта 2021 года № 351».

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 7 июля 2026 года № 816

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет
и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные
учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области
на обучение по образовательным программам начального общего
образования»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования» (далее – административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования».

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются родители (законные представители) детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, изъявившие желание на обучение детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий,

основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.2.3. Круг заявителей определяется в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области и осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и на ЕПГУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

разрешение на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган формирует комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов оформляется заключение.

2.3.4. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (его представителем) в уполномоченном органе на личном приеме, посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - запрос) в том числе поступивших посредством почтового отправления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2.Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в образовательном учреждении либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.10.4.Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.10.5.Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органам, предоставляющим муниципальные услуги, не предусмотрена. Возможность составления МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования в образовательном учреждении заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством ЕПГУ;

в личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе, случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ сведений.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на прием
детей, не достигших возраста 6 лет
и 6 месяцев или старше 8 лет в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Пугачевского
муниципального района Саратовской
области на обучение по
образовательным программам
начального общего образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования»		
1.1.	Физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, обратившееся самостоятельно	ФЛ
1.2.	Физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, от имени которого обратился представитель	ФЛ (уп)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на прием
детей, не достигших возраста 6 лет
и 6 месяцев или старше 8 лет в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Пугачевского
муниципального района Саратовской
области на обучение по
образовательным программам
начального общего образования»

Разрешение
на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на обучение по
образовательным программам начального общего образования

от «___» _____ 20__ г.

Управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«___» _____ 20__ года рождения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» разрешает прием ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев / достигшего возраста 8 лет к 1 сентября 20__ года в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Начальник управления образования администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области на обучение по образовательным программам начального общего образования»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителей, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1.Обращение заявителя за выдачей разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования			
1.1.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
ФЛ, ФЛ (уп)	Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, установленной приложением № 5 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ, ФЛ (уп)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ, ФЛ (уп)	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ, ФЛ (уп)	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Личное обращение в управление образования; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия

ФЛ (уп)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ (уп)	Документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, установленной приложением № бнастоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник
1.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
ФЛ, ФЛ (уп)	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ, ФЛ (уп)	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	Личное обращение в уполномоченный орган; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на прием
детей, не достигших возраста 6 лет
и 6 месяцев или старше 8 лет в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Пугачевского
муниципального района на обучение
по образовательным программам
начального общего образования»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	ФЛ, ФЛ (уп)
2.	представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию	ФЛ, ФЛ (уп)
3.	Несоответствие категории заявителей, указанных в разделе 1.2 настоящего административного регламента на 1 сентября текущего года	ФЛ, ФЛ (уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для обучения в более раннем возрасте либо отсутствие показаний по состоянию здоровья ребенка для обучения в более позднем возрасте, установленных медицинской организацией (на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка)	ФЛ, ФЛ (уп)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на прием детей, не
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или
старше 8 лет в муниципальные
общеобразовательные учреждения
Пугачевского муниципального района
Саратовской области на обучение по
образовательным программам начального
общего образования»

**Форма заявления о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на
обучение по образовательным программам начального общего образования**

Начальнику управления образования
администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской
области

Родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)
Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____
Место регистрации (жительства) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

заявление

Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательного учреждения)
на обучение по образовательным программам начального общего образования моего
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
которому на 1 сентября 20__ года исполнится __ лет __ месяцев.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Планируем поступление в следующее общеобразовательное учреждение: _____
С уставом муниципального образовательного учреждения, лицензией на право
ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на прием
детей, не достигших возраста 6 лет
и 6 месяцев или старше 8 лет в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Пугачевского
муниципального района на обучение
по образовательным программам
начального общего образования»

ДОКУМЕНТ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ Ч.3 СТ.7 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ
2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю _____

(наименование оператора)

зарегистрированному по адресу: _____
(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации по месту жительства;

а также данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых к нему документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.