

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2026 года № 817

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»**

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 25 июля 2024 года № 847 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования»»;

от 20 сентября 2024 года № 1112 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 июля 2024 года № 847»;

от 30 июня 2025 года № 898 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 июля 2024 года № 847».

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 7 июля 2026 года № 817

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие программы общего образования»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования» (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательное учреждение) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в образовательные учреждения.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2.3. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1.2.3.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги образовательного учреждения, предусмотренное абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.2.3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги образовательного учреждения, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3.3. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги образовательного учреждения, предусмотренное пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 августа 2025 года № 1200 «О дополнительных мерах поддержки лиц – участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области».

1.2.3.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, и проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.2.3.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.2.3.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, и проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.2.3.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, и не проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.2.4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.2.5. Круг заявителей определяется в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – управление образования).

2.2.2. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном на территории муниципального образования города Пугачева в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: прием заявления о зачислении в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

распорядительный акт о приеме на обучение в образовательное учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

уведомление об отказе в приеме на обучение в образовательное учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

уведомление о приеме на обучение в образовательное учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (его представителем) в образовательном учреждении на личном приеме, посредством почтового отправления или в электронной форме через ЕПГУ.

При оказании муниципальной услуги в электронной форме указанные решения направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в образовательном учреждении, в том числе в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее - запрос), поданы заявителем посредством почтового отправления, через ЕПГУ:

для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в образовательное учреждение, указанных в пунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

сентября текущего года, а также для обучающихся 2 - 11 классов максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.4.2. Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4.4. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь), срок предоставления муниципальной услуги составляет:

на проверку комплектности документов – 5 рабочих дней со дня их представления;

на проверку достоверности предоставленных документов – 25 рабочих дней;

руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное

заявителем лично либо его представителем, регистрируется образовательным учреждением в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется образовательным учреждением в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется образовательным учреждением в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется образовательным учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕПГУ;

в) автоматизированная информационная система «Зачисление в ОО».

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в образовательном учреждении либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.10.4. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органам, предоставляющим муниципальные услуги, не предусмотрена. Возможность составления МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.10.6. В случае представления полного комплекта документов, необходимых для получения муниципальной услуги, иностранными гражданами и лицами без гражданства, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, направляется образовательным учреждением в муниципальное образовательное учреждение (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при

осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одного образовательного учреждения в другое в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1.Профилирование заявителя определяется путем анкетирования в образовательном учреждении заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

Профилирование осуществляется в образовательном учреждении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1.Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- посредством электронной почты заявителя предоставляется информация

о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
посредством ЕПГУ;
в личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги:
заявление (запрос) зарегистрировано;
услуга предоставлена;
в предоставлении услуги отказано.

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе, случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ сведений.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные учреждения,
реализующие программы общего
образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.1.	Физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, обратившееся самостоятельно	ФЛ 1
1.2.	Физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, от имени которого обратился представитель	ФЛ 1 (уп)
1.3.	Физическое лицо - родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обратившееся самостоятельно	ФЛ 2
1.4.	Физическое лицо - родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, от имени которого обратился представитель	ФЛ 2 (уп)
1.5.	Физическое лицо - родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», обратившееся самостоятельно	ФЛ 3
1.6.	Физическое лицо - родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от имени которого обратился представитель	ФЛ 3 (уп)
1.7.	Физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, обратившееся самостоятельно	ФЛ 4
1.8.	Физическое лицо - родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, от имени которого обратился представитель	ФЛ 4 (уп)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие программы общего
образования»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1.Обращение заявителя для зачисления в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования			
1.1.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 4 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 5 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия, оригинал – при личном обращении в образовательное учреждение
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия

ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	Документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с	Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в 1 экземпляре, копия

	поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)	Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ;	Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 3, ФЛ 3 (уп)	Свидетельство о рождении ребенка	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в 1 экземпляре, копия

ФЛ 3, ФЛ 3 (уп)	Паспорт	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 1 (уп), ФЛ 2 (уп), ФЛ 3 (уп), ФЛ 4 (уп)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, подлинник
ФЛ 1 (уп), ФЛ 2 (уп), ФЛ 3 (уп), ФЛ 4 (уп)	Документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 6 настоящего административного регламента, в 1 экземпляре, подлинник
1.2.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия, оригинал – при личном обращении в образовательное учреждение
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия, оригинал – при личном обращении в образовательное учреждение
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия, оригинал – при личном обращении в образовательное учреждение
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении;	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия, оригинал – при личном обращении в образовательное учреждение

	оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	направление в электронном виде через ЕПГУ	
ФЛ 1, ФЛ 1 (уп)	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
ФЛ 2, ФЛ 2 (уп)	Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении;	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия

		направление в электронном виде через ЕПГУ	
ФЛ 3, ФЛ 3 (уп)	Справка о регистрации по месту жительства	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление заказным письмом, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие программы
общего образования»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
2.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
3.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
6.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с разделом 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
7.	Несоответствие категории заявителей, указанных в разделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
8.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп),

		ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
9.	Заявление подано за пределами периода, указанного в разделе 2.4 настоящего административного регламента	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
10.	Несоответствие документов, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
11.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие свободных мест в образовательном учреждении	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
2.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)
3.	Отсутствие документа, подтверждающего законность нахождения иностранных граждан на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп)
4.	Не прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп)
5.	Отзыв запроса по инициативе заявителя	ФЛ 1, ФЛ 1 (уп), ФЛ 2, ФЛ 2 (уп), ФЛ 3, ФЛ 3 (уп), ФЛ 4, ФЛ 4 (уп)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие программы
общего образования»

**Форма заявления
о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам**

Руководителю

(сокращенное наименование
образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы руководителя
образовательного учреждения)

(ФИО родителя (законного представителя)
или поступающего)

Адрес электронной почты (при наличии)

Номер телефона (при наличии)

заявление.

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

в _____ класс _____
(сокращенное наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона (при наличии) _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да / нет.

(нужное подчеркнуть; если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да / нет.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

На прохождение тестирования (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

посредством личного обращения в _____:

(наименование организации)

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
(документ, удостоверяющий личность, его реквизиты)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(далее - законный представитель), действующий(щая) от себя и от имени
несовершеннолетнего(ней) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____,
(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты)

адрес регистрации: _____ (далее – несовершеннолетний)
даю согласие Оператору _____,
(наименование образовательного учреждения)

расположенной по адресу: _____,

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- данные удостоверяющего документа законного представителя;
- номер контактного телефона законного представителя;
- адрес электронной почты (e-mail) законного представителя;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол несовершеннолетнего;
- данные удостоверяющего документа несовершеннолетнего;
- адрес регистрации несовершеннолетнего;
- данные личного дела несовершеннолетнего;
- копии документов законного представителя и несовершеннолетнего.

Цель обработки: обеспечение процесса подачи заявления и зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию; взаимодействие законного представителя и Оператора в электронном виде; информирование законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления; ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течении всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления несовершеннолетнего в образовательную организацию и действует в течении сроков архивного хранения, установленного законодательством Российской Федерации.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования»

ДОКУМЕНТ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ Ч.3 СТ.7 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010
ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю _____
(наименование оператора)

зарегистрированному по адресу: _____ (далее –
оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
программы общего образования».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации по месту жительства;

а также данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых к нему
документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных
данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также
способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его
представления оператору до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору
заявления в простой письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)