

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 июля 2026 года № 854

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время»**

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 февраля 2023 года № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;

 постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 декабря 2023 года № 1593 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 февраля 2023 года № 198»;

 постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 июля 2024 года № 846 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 февраля 2023 года № 198»;

 постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 сентября 2024 года № 1110 «О внесении изменений в

постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 февраля 2023 года № 198»;

постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2025 года № 899 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 16 февраля 2023 года № 198».

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 15 июля 2026 года № 854

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) (или уполномоченные представитель) отдельных категорий детей:

при обращении заявителя по вопросу зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей:

дети в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно), проживающие на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области;

при обращении заявителя по вопросу предоставления путевок в загородный лагерь:

дети в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно), проживающие на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области;

дети в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно) на дату окончания смены, не проживающие на территории Пугачевского муниципального района саратовской области (при наличии свободных мест и при условии оплаты родителями (законными представителями) (или уполномоченным представителем) полной стоимости путевки) (далее – Заявители).

1.2.3. Право на первоочередное зачисление в лагеря представляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.2.4. Круг заявителей определяется в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителей, указанным приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района в лице общеобразовательных учреждений и муниципального автономного учреждения Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» (далее – уполномоченный орган) и осуществляется:

при обращении заявителя по вопросу зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей - общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждения);

при обращении заявителя по вопросу предоставления путевок в загородный лагерь - муниципальным автономным учреждением Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» (далее – МАУ ДОЛ «Орленок»).

2.2.1. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном на территории города Пугачева.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении заявителя по вопросу зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей:

зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей;

при обращении заявителя по вопросу предоставления путевок в загородный лагерь:

выдача путевки в МАУ ДОЛ «Орленок»;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

при обращении заявителя по вопросу зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей:

реестр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием;

при обращении заявителя по вопросу предоставления путевок в загородный лагерь:

оформленная путевка в МАУ ДОЛ «Орленок»;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

а) в Уполномоченном органе;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Прием документов для включения ребенка в список детей для посещения лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения предоставляются заявителем в Учреждение по месту учебы ребенка.

Прием документов начинается с 1 апреля по 31 мая текущего года в очередном порядке.

Решение о включении ребенка в список детей, для посещения лагеря с дневным пребыванием принимается руководителем общеобразовательного учреждения в момент получения всех необходимых документов от заявителя, и сообщается заявителю лично или по телефону, указанному в заявлении.

Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется не более чем 21 рабочий день в период летних школьных каникул.

2.4.3. В загородный оздоровительный лагерь, находящийся в Пугачевском муниципальном районе, документы для включения ребенка в список детей для

посещения загородного лагеря предоставляются заявителем в МАУ ДОЛ «Орленок».

Прием документов начинается с 1 марта по 30 мая текущего года в очередном порядке.

Организация отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях осуществляется не более чем 21 календарный день в период летних школьных каникул с учетом требования СанПиН.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Стоимость оказания муниципальной услуги определяется ежегодно в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области «Об установлении стоимости путевки в муниципальном автономном учреждении Пугачевского муниципального района Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь «Орленок», стоимости услуг по организации питания в организованных на базе общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района саратовской области в лагерях с дневным пребыванием детей».

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем лично или посредством почтового отправления, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого запроса.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, до 16:00 часов рабочего дня, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте образовательных

учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- а) выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- б) выдача справки с места работы одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- в) выдача справки с места учебы ребенка.

2.10.2. За предоставление услуг, указанных в п.2.10.1. настоящего административного регламента, взимается плата организациями, предоставляющими данные услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможность предоставления муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органам, предоставляющим муниципальные услуги, а так же возможность составления МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя в образовательных учреждениях или в МАУ ДОЛ «Орленок», в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

Профилирование осуществляется в образовательном учреждении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Таблица № 1
Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей
2	Выдача путевки в МАУ ДОЛ «Орленок»

Таблица № 2

Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей»		
1.1.	заявитель, обратившийся самостоятельно	А
1.2.	заявитель, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б
2. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача направления для приобретения путевки в МАУ ДОЛ «Орленок»		
2.1.	заявитель, обратившийся самостоятельно	А
2.2.	заявитель, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1.Обращение заявителя для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей			
1.1.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
А, Б	Заявление	Личное обращение в учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	По форме, установленной приложением № 4 настоящего административного регламента: при личном обращении в учреждение или посредством почтового отправления, в 1 экземпляре, оригинал
А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение в учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	Предоставляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего лица. В соответствии с частью 10 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в учреждении с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в 1 экземпляре: при личном обращении в учреждение, в 1 экземпляре, оригинал; посредством почтового отправления в 1 экземпляре, копия

Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Личное обращение в учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
Б	Согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, установленной приложением № 6 настоящего административного регламента (предусмотрен ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»): при личном обращении в учреждение или посредством почтового отправления в 1 экземпляре, оригинал
А, Б	Справка с места учебы ребенка	Личное обращение в учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	при личном обращении в учреждение или посредством почтового отправления, в 1 экземпляре, оригинал
А, Б	Справка об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 календарного дня	Личное обращение в Учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не ранее чем за три рабочих дня до начала смены в лагере с дневным пребыванием, в 1 экземпляре, оригинал
А, Б	Документы, подтверждающие право на льготу по оплате путевки (справка об участии в специальной военной операции, справка о признании семьи малоимущей и т.д.)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	Льготные категории по оплате путевок определяются ежегодно постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области «Об установлении нормативов по частичной оплате стоимости путевок в загородные муниципальные стационарные детские оздоровительные учреждения, по частичной оплате стоимости услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием". По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
1.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
А, Б	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (для лиц, не достигших возраста 14 лет)	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством: Личное обращение в учреждение или почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении – копия, в одном экземпляре; направление в электронном виде через ЕПГУ - оригинал в электронной форме
А, Б	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Личное обращение в образовательное учреждение; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме №8: Личное обращение в учреждение или почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении – копия, в одном экземпляре; направление в электронном виде через ЕПГУ - оригинал в электронной форме

2.Обращение заявителя за приобретением путевки в МАУ ДОЛ «Орленок»			
2.1.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
А, Б	Заявление	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 5 настоящего административного регламента: при личном обращении в учреждение или посредством почтового отправления, в 1 экземпляре, оригинал; при направлении заявления посредством ЕПГУ - формирование сведений осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через личный кабинет ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо форме
А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	Предоставляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего лица. В соответствии с частью 10 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Управление с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в 1 экземпляре: при личном обращении в учреждение, в 1 экземпляре, оригинал; посредством почтового отправления в 1 экземпляре, копия; при направлении заявления посредством ЕПГУ формирование сведений осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через личный кабинет ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо форме
А, Б	Документ, удостоверяющий личность кандидата на зачисление в загородный лагерь (для лиц, достигших возраста 14 лет)	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	В соответствии с частью 10 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

			посредством идентификации и аутентификации в МАУ ДОЛ «Орленок» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в 1 экземпляре: при личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» - в 1 экземпляре, оригинал; посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, копия; при направлении заявления посредством ЕПГУ формирование сведений осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через личный кабинет ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо форме
Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
Б	Согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, установленной приложением № 6 настоящего административного регламента (предусмотрен ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»): при личном обращении в учреждение или посредством почтового отправления в 1 экземпляре, оригинал; при направлении заявления посредством ЕПГУ – оригинал в электронной форме
А, Б	Справка с места работы одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	при личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, оригинал; при направлении посредством ЕПГУ - оригинал в электронной форме
А, Б	Справка с места учебы ребенка	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	при личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, оригинал; при направлении посредством ЕПГУ - оригинал в электронной форме

		направление в электронном виде через ЕПГУ	
А, Б	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме № 079/у: при личном обращении в учреждение или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, оригинал; при направлении заявления посредством ЕПГУ - оригинал в электронной форме
А, Б	Справка об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 календарного дня	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не ранее чем за три рабочих дня до начала смены, в 1 экземпляре, оригинал
А, Б	Документы, подтверждающие право на льготу по оплате путевки (справка об участии в специальной военной операции, справка об участии в добровольной народной дружине на территории Пугачевского района Саратовской области и т.д.)	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	Льготные категории по оплате путевок определяются ежегодно постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области «Об установлении нормативов по частичной оплате стоимости путевок в загородные муниципальные стационарные детские оздоровительные учреждения, по частичной оплате стоимости услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием". При личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, копия; при направлении посредством ЕПГУ - копия в электронной форме
А, Б	Полис обязательного медицинского страхования	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	при личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, копия; при направлении посредством ЕПГУ - копия в электронной форме
А, Б	Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	при личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, копия; при направлении посредством ЕПГУ - копия в электронной форме
А, Б	Документы, подтверждающие право на получение муниципальной услуги в первоочередном порядке	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	Круг лиц, имеющие право первоочередного зачисления определяется ежегодно постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Пугачевского муниципального района

		направление в электронном виде через ЕПГУ	Саратовской области". При личном обращении в МАУ ДОЛ «Орленок» или посредством почтового отправления - в 1 экземпляре, копия; при направлении посредством ЕПГУ - копия в электронной форме
2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
А, Б	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством: Личное обращение в учреждение или почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении – копия, в одном экземпляре; направление в электронном виде через ЕПГУ - оригинал в электронной форме
А, Б	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Личное обращение в МАУ ДОЛ «Орленок»; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении; направление в электронном виде через ЕПГУ	По форме №8: Личное обращение в учреждение или почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении – копия, в одном экземпляре; направление в электронном виде через ЕПГУ - оригинал в электронной форме

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.Обращение заявителя для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б
2.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А, Б
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б
5.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за получением услуги	А, Б
6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	А, Б
7.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан позже 31 мая	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	А, Б
2.	Представление заявителем недостоверных сведений и документов	А, Б
3.	Поступление в Уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи направления для приобретения путевки в загородный оздоровительный лагерь, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	А, Б
4.	Возраст ребенка не соответствует требованиям п.1.2.1 регламента	А, Б
5.	Отзыв запроса по инициативе заявителя	А, Б
6.	Отсутствие свободных мест в выбранном лагере дневного пребывания	А, Б
2.Обращение заявителя за приобретением путевки в МАУ ДОЛ «Орленок»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А, Б
2.	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б

4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б
5.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за получением услуги	А, Б
6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	А, Б
7.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б
8.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан позже 30 мая	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	А, Б
2.	Представление заявителем недостоверных сведений и документов	А, Б
3.	Поступление в Уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи направления для приобретения путевки в загородный оздоровительный лагерь, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	А, Б
4.	Возраст ребенка не соответствует требованиям п.1.2.1 регламента	А, Б
5.	Отзыв запроса по инициативе заявителя	А, Б
6.	Отсутствие свободных мест в МАУ ДОЛ «Орленок» в указанный в заявлении период	А, Б

Приложение № 4 к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время»

Форма заявления о приеме в лагерь с дневным пребыванием

Руководителю

_____ (сокращенное наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, инициалы руководителя образовательного учреждения)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____, дата рождения _____, с «__» _____ 20__ года в лагерь с дневным пребыванием при _____ (наименование учреждения)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для отдыха ребенка в лагере с дневными пребыванием.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить

(лично или законному представителю несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 5 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Организация
отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время»»

Форма заявления о предоставлении путевки в загородное учреждение

Руководителю

(сокращенное наименование учреждения)

(фамилия, инициалы руководителя учреждения)

(ФИО родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____ дата
рождения _____, с «___» _____ 20__ года путевку в
загородное _____ детское _____ стационарное _____ оздоровительное учреждение _____
_____.
(наименование учреждения)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу,
обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях
оформления документов для выделения путевки моему ребенку.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить

(лично или законному представителю несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,
удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

(подпись)

(ф.и.о.)

(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий
по адресу _____, паспорт № _____,
выданный «___» _____ 20__ г. _____, являясь
родителем (законным представителем) _____, проживающего по
адресу _____, в соответствии с
требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;
сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
место жительства;
номер телефона;
фамилия, имя, отчество ребёнка;
дата рождения ребёнка;
место жительства ребёнка;
номер телефона ребёнка;
сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях.
поставщику образовательных услуг _____,

юридический адрес которого: _____, в целях организации
обучения в рамках договора № _____ / организации обучения по выбранным
образовательным программам.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление
персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного
образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков,
установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может
быть отозвано по письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка
