



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 года № 38

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг администрацией Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 июня 2024 года № 32 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Новое Заволжье», имеющее доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://novzav.ru/> и разместить на официальном сайте администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**И.о. главы администрации Рахмановского
муниципального образования**



Е.В. Русакова

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района (далее - Отдел) муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - соответственно Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявитель), имеющие намерение заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3.1) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и не указанных в подпункте 3 пункта 1.2. настоящего административного регламента, в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в данном случае, осуществляется однократно.

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьями 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также много-функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.4. Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый и региональный порталы), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, МФЦ, на едином и региональных порталах.

1.5.Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.5.1.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в Отделе;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Личный прием заявителей проводится специалистами Отдела ежедневно с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) в здании администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2.Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Отдел (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам:

местонахождения и графика работы Отдела, местонахождения и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам Отдела по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалисты Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.5.2 Административного регламента.

1.5.4.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в администрацию Рахмановского муниципально-

го образования Пугачевского муниципального района письменно посредством почтовой связи, электронной почты (rahmaovka-mo@mail.ru), либо подав письменное обращение непосредственно в Отдел.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в день поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, либо адрес электронной почты по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в

обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в Отделе, а также посредством Единого и регионального порталов - в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в помещении Отдела, официальном сайте администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района (<http://RAHMANOVKA-MO.RU>), посредством Единого и регионального порталов следующей информации:

выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

графика приема заявителей;

образцов документов.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которое могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на решение, действия (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу расположения Отдела, официальном сайте администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района, Единого портала МФЦ Саратовской области <http://www.mfc64.ru/>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района и осуществляется через Отдел.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги, выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района (далее - Соглашение о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими организациями:

межмуниципальным отделом по Пугачевскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Саратовской области;

органами исполнительной власти Саратовской области и органами местного самоуправления Пугачевского муниципального района;

землеустроительными организациями, кадастровыми инженерами выполняющими работы по формированию земельных участков, имеющими соответствующие лицензии;

МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является: заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.3.1.Результат предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с пунктом 3.8.2 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1.В соответствии с пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации:

принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка);

направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

2.4.2. В соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации срок направления подписанного экземпляра проекта соглашения о перераспределении земельных участков составляет не более чем 30 дней со дня представления заявителем выписки из единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или земельных участках, образуемых в результате перераспределения.

2.4.3. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

2.4.4. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, в том числе в электронной форме:

2.5.1. Для принятия решения о возможности (невозможности) перераспределения земельных участков заявителем представляются:

2.5.1.1. Заявление о перераспределении земельных участков (далее - заявление) (приложения № 2, № 3 к Административному регламенту);

2.5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.5.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2.5.1.4. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

2.5.1.5. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2.5.1.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.5.1.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.5.1.8. Документ, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.2. Для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителем представляется выписка из единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или земельных участках, образуемых в результате перераспределения;

2.5.3. Документы должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях для заверения ответственными работниками комитета либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Документы должны быть написаны четко и разборчиво; не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.5.4. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктом 2.5.1.3 регламента, самостоятельно.

**Исчерпывающий перечень документов,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель
вправе представить**

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить:

2.6.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.7. Должностным лицам Отдела запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.1.8 регламента;

представление документов, не отвечающих требованиям пункта 2.5.3 регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю.

Заявление возвращается заявителю в случае, если:

Отдел не является органом, уполномоченным на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, в отношении которых подано заявление;

заявление не содержит сведений, предусмотренных приложением № 2 к Административному регламенту;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.5.1.4 - 2.5.1.7 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной

собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

15) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

16) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта.

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
муниципальной услуги**

2.12. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Расчет размера платы, предусмотренной пунктом 5 статьи 39.28. Земельного кодекса Российской Федерации, может осуществляться на основании кадастровой

стоимости исходного или образуемого земельного участка пропорционально увеличению площади земельного участка, находящегося в частной собственности. Органы местного самоуправления, указанные в пункте 5 статьи 39.28. Земельного кодекса Российской Федерации, вправе определить категории граждан, с которых такая плата не взимается при перераспределении земельных участков, находящихся в собственности этих граждан, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.28. Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления в администрацию Пугачевского муниципального района.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных) и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Прошедшее регистрацию заявление в тот же день направляется в Отдел.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов ука-

занных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

- полное наименование и месторасположение администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района, Отдела; телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

- основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

- перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

- наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.

2.19. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги; жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечиваются:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района, на Едином и региональном порталах;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района, на Едином и региональном порталах;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов, через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом органом местного самоуправления решении о пре-

доставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты или в форме простого почтового отправления.

2.21. В случае обращения заявителя в МФЦ документы на предоставление муниципальной услуги направляются в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

2.22. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Первый этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов;

запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить;

принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка или о согласии администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

выдача (направление) заявителю постановления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка или выдача согласия администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3.1.1. Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка гражданина или юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка.

Примечание: выполнение кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельного участка не входит в состав и срок выполнения муниципальной услуги.

3.2. 3.2. Второй этап предоставления муниципальной услуги включает в себя представление заявителем сведений о земельных участках, образуемых в результате перераспределения.

3.3. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Прием и регистрация заявления

3.4. Основанием для начала осуществления администрацией процедуры по приему заявлений является поступление в администрацию при личном обращении, в письменном виде, в электронной форме, а также переданных через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным Соглашением, заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.4.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Отдела, ответственным за прием заявления.

3.4.2. Регистрация заявления осуществляется в отделе делопроизводства администрации должностным лицом ответственным за регистрацию заявления.

3.4.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются главе Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3.4.4.Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения приема заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного дня со дня подачи заявления.

3.4.5.Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача заявления главе Пугачевского муниципального района Саратовской области для резолюции, после резолюции главы Пугачевского муниципального района Саратовской области специалист делопроизводства администрации направляет заявление начальнику Отдела. Начальник Отдела накладывает резолюцию и направляет заявление исполнителю, ответственного за подготовку документов - срок для постановки резолюции не может превышать трех дней.

Рассмотрение заявления и представленных документов

3.5.Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является виза начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3.5.1.Административное действие по проверке правильности оформления представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начинается после поступления заявления и документов, приложенных к нему, в Отдел.

3.5.2.Специалисты Отдела (в зависимости от поступления заявления) проверяют поступившее заявление и документы на наличие или отсутствие оснований для возврата документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Административного регламента – в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.5.3.При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, либо пункте 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации ответственный исполнитель подготавливает заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4.При отсутствии оснований для отказа ответственный исполнитель подготавливает и направляет межведомственные запросы в государственные органы и организации в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить

3.6.Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в администрацию или МФЦ документов и информации, кото-

рые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.1. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.6.2. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.6.3. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Для предоставления муниципальной услуги Отдел направляет межведомственные запросы в:

а) ИФНС № 6 по Саратовской области в целях получения выписки из Единого государственного реестра предпринимателей или выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

б) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения сведений Единого государственного реестра недвижимости (при наличии такового на момент обращения).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Отдел документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

3.6.5. Результатом административной процедуры является обобщение полученной информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка или направление заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо принятие решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

3.7. Основанием для начала административной процедуры является формирование пакета документов, включающее документы, представленные заявителем, документы и сведения, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка проекта постановления администрации о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и

земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или об отказе в заключении соглашения о перераспределении, при наличии хотя бы одного из указанных оснований в пункте 15 настоящего регламента либо в пункте 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации - в течение 1 дня с момента поступления документов в порядке межведомственного взаимодействия;

2) согласование проекта постановления администрации о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с начальником отдела по управлению муниципальным имуществом, с начальником юридического отдела, с заместителем главы администрации, курирующего Отдел, подписание главой Пугачевского муниципального района указанного выше постановления - в течение 3 дней с момента подготовки постановления;

3) подписанное главой Пугачевского муниципального района постановление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания передается на регистрацию специалисту делопроизводства администрации, ответственному за регистрацию документов по муниципальной услуге;

4) регистрация постановления администрации о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления на регистрацию в соответствии с порядком делопроизводства;

5) направление заверенной копии в Отдел;

6) уведомление заявителя в форме телефонограммы о возможности получения заверенной копии постановления администрации о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», на руки - в течение одного рабочего дня с момента регистрации проекта постановления;

7) направление заверенной в установленном порядке копии постановления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением (в случае отказа в получении на руки, либо неявки заявителя в течение более чем трёх рабочих дней с момента уведомления).

При перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается уменьшение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, при условии соблюдения требований к образуемым земельным участкам

3.7.2.В случае, если утвержден проект межевания территории, подготавливается согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков и направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением (в случае отказа в получении на руки, либо неявки заявителя в течение более чем трёх рабочих дней с момента уведомления).

3.7.3.В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 15 настоящего регламента или пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации подготавливается решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и направляется заявителю.

3.7.4.Лицо, по заявлению которого принято решение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.

3.7.5.Выполнение кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельного участка не входит в состав и срок выполнения муниципальной услуги.

Подготовка проекта соглашения и заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

3.8. 3.8. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем сведений о земельных участках, образуемых в результате перераспределения.

3.8.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

2) согласование соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, с начальником отдела по управлению муниципальным имуществом, с начальником юридического отдела, с заместителем главы администрации, курирующего Отдел, подписание главой Пугачевского муниципального района указанного соглашения;

3) уведомление заявителя в форме телефонограммы о возможности получения проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

4) обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.8.2. В случае, если заявитель направил обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, то ответ на обращение направляется в адрес заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты указанном в обращении. В случае, если заявитель направил обращение в письменной форме по почтовому адресу, ответ на обращение направляется в адрес заявителя по почтовому адресу, указанному в обращении заявителем. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснениями порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети Интернет. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

3.8.3. Срок исполнения указанной административной процедуры не более чем тридцать дней.

3.8.4. В случае отказа в получении на руки, либо неявки заявителя в течение более чем трёх рабочих дней с момента уведомления, специалист ответственный за исполнения муниципальной услуги направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения.

**Сведения
о местах нахождения и графике работы органа местного
самоуправления, структурного подразделения,
предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ**

	Адрес	Телефон, факс	Официальный сайт	График рабо- ты
Администрация Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района	413717, Сара- товская об- ласть, Пуга- чевский район, с. Рахмановка, ул. Молодеж- ная, д.1/1	8 (84574) 32787	http://RAHMANO VKA-MO.RU	понедельник - пятница с 8.00. до 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
МФЦ	Саратовская обл., г.Пугачев, ул.Топорковск ая, д.91	8 (84574) 46161	www.mfc64.ru	понедельник - пятница с 9.00 до 20.00. суббота с 9.00 до 17.00. воскресенье - выходной

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе Рахмановского муниципального образования
Пугачевского
муниципального района
от _____

Ф.И.О. _____

Место жительства: Саратовская область,

ул. _____

д. № _____ кв. № _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем и когда выдан) _____

Код подразделения _____

Наименование (для юридических лиц):
место нахождения заявителя _____

ИНН: _____

государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ
Телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земельных участков

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м
вид разрешенного использования _____

В соответствии со статьей 3.3 ФЗ-137 «О введении в действие земельного кодекса РФ» от 25 октября 2001 года, в целях заключения соглашения о перераспределении земельных участков, прошу согласовать перераспределение земельного участка, находящегося в моей собственности с прилегающими землями, согласно прилагаемой схеме. Проект межевания на данную территорию отсутствует (имеется). Кадастровые работы обязуюсь выполнить за свой счет.

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- схема расположения земельного участка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Главе Рахмановского муниципального образования
Пугачевского
муниципального района
от _____

Ф.И.О. _____

Место жительства: Саратовская обл.,

ул. _____
д. № _____ кв. № _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
(кем и когда выдан)

Код подразделения _____
Наименование (для юридических лиц):
место нахождения заявителя _____

ИНН: _____
государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ
Телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ **о перераспределении земельных участков**

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу:

_____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м
вид разрешенного использования _____

В соответствии со статьей 3.3 ФЗ-137 «О введении в действие земельного кодекса РФ» от 25 октября 2001 года, в целях заключения соглашения о перераспределении земельных участков, прошу, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.29 утвердить схему расположения земельного участка площадью _____.

Площадь может измениться на 10% при кадастровых работах.

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность;
копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
схема расположения земельного участка;
документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представи-
тель.

Приложение № 4
к Административному
регламенту

Главе Рахмановского муниципального образования
Пугачевского
муниципального района
от _____

Ф.И.О. _____

Место жительства: Саратовская обл.,

ул. _____

д. № _____ кв. № _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем и когда выдан)

Код подразделения _____

Наименование (для юридических лиц):

место _____

нахождения _____

заявителя _____

ИНН: _____

государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ
Телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о перераспределении земельных участков

Мною, в соответствии с утвержденной схемой, проведены кадастровые работы, на государствен-
ный кадастровый учет поставлен земельный участок с кадастровым номе-
ром _____ площадью _____, по адресу: _____
В соответствии со статьями 39.28 и 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заклю-
чить соглашение о перераспределении земельных участков.

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

схема расположения земельного участка;

документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представи-
тель.

Приложение № 5
к Административному
регламенту

Заявитель _____
для физических лиц (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, номер телефона)
для юридических лиц (наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

На основании пункта 2.7 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» Вам отказано в приеме документов по следующим основаниям

(должность) МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному
регламенту

Заявитель _____
для физических лиц (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, номер телефона)
для юридических лиц (наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона)

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 7
к Административному
регламенту

Заявитель _____
для физических лиц (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, номер телефона)
для юридических лиц (наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

На основании пункта 2.10 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам возвращается поданное Вами «___» _____ 20__ г. Заявление № _____ о перераспределении земельных участков в отношении земельного участка (земельных участков) площадью _____ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу:

(район, населенный пункт, улица, номер дома)
кадастровый _____ номер _____ (кадастровые _____ номера):

по следующим основаниям: _____

