

Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июля 2026 года № 45

О внесении изменения в решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 августа 2016 года № 387 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района»

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 1 статьи 6 Закона Саратовской области от 11 июня 2025 года № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», Уставом Пугачевского муниципального района Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 августа 2016 года № 387 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.1. Признать утратившим силу решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 17 февраля 2026 года № 8 «О внесении изменений в решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 августа 2016 года № 387 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье» и подлежит размещению

на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель Собрани
Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района
Саратовской области**

А.В. Янин

**Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Саратовской области от 11 июня 2025 года № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Устав) и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района.

1.2. В Положении используются следующие понятия и термины:

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности главы Пугачевского муниципального района из числа претендентов;

претендент на замещение должности главы Пугачевского муниципального района (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе;

кандидат на замещение должности главы Пугачевского муниципального района (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Собрание);

глава Пугачевского муниципального района – высшее должностное лицо муниципального района, наделенное Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района объявляется по решению Собрания.

1.4. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы Пугачевского муниципального района, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Пугачевского муниципального района, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом.

При формировании конкурсной комиссии в Пугачевском муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии – два члена комиссии назначается Собранием, одна четвертая членов конкурсной комиссии – два члена комиссии назначается Советом муниципального образования города Пугачева Саратовской области, являющегося административным центром Пугачевского муниципального района, а половина – четыре члена комиссии - Губернатором Саратовской области.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность главы Пугачевского муниципального района в Собрание;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом, а также настоящим Положением.

2.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа (должностного лица), его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового

члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии, определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии, выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от установленной настоящим Положением численности конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством не менее 3/4 голосов от установленного настоящим Положением числа ее членов, и оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

2.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Пугачевского муниципального

района.

2.13. Объявление конкурсной комиссии, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуется в газете «Новое Заволжье» (в сетевом издании «Новое Заволжье») не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

3. Порядок принятия решения о проведении конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает Собрание.

3.2. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

3.3. Прием документов от претендентов начинается в день, следующий после дня опубликования решения Собрания о проведении конкурса и условий конкурса, и заканчивается через 15 дней со дня опубликования указанного решения.

4. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

4.1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;
- 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);
- 4) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) документы, необходимые для оформления допуска к государственной тайне (за исключением лиц, имеющих действующий допуск к государственной тайне), по формам согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»: собственноручно заполненную анкету (форма 4) с фотографией 4 см х 6 см; справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 года № 989н, выданную медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей медицинской деятельности). Гражданин, имеющий действующий допуск к государственной тайне, при подаче заявления на участие в конкурсе вправе предоставить документ, подтверждающий наличие у него оформленного допуска к государственной тайне.

4.2. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.3. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

4.4. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящим Положением.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

4.5. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

4.6. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Собранию кандидатов на должность главы Пугачевского муниципального района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

4.7. Документы, представленные гражданином, рассматриваются

конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. Конкурс проводится в один этап.

5.3. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.4. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Саратовской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития Пугачевского муниципального района в рамках полномочий главы Пугачевского муниципального района, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, подлежащие использованию при проведении конкурсных процедур, определяются конкурсной комиссией самостоятельно.

5.5. Неявка претендента для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

5.6. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются не менее двух претендентов, набравших не менее 3/4 голосов от установленного настоящим Положением числа членов конкурсной комиссии.

5.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании не менее двух претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы Пугачевского муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае: наличия одного кандидата для внесения в Собрание по результатам конкурса либо непоступления в конкурсную комиссию заявлений об участии в конкурсе;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур при условии, что остался один претендент или ни одного претендента;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии при условии, что остался один претендент или ни одного претендента.

5.8. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

5.9. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Собрание не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

5.10. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

6.Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

6.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании в течение двух с половиной лет.

Приложение 1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Пугачевского
муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
паспорт _____

_____,
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Пугачевского муниципального района
_____.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения -----(число) -----(месяц) ----- года, место рождения -----,
адрес места жительства -----,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа -----(паспорт или документ, заменяющий паспорт
гражданина Российской Федерации), данные документа, удостоверяющего личность, -----

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации),
выдан ----- (дата выдачи, наименование или код органа,
выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации),
ИНН -----(идентификационный номер налогоплательщика (при
наличии), гражданство -----,
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
профессиональное образование -----
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации,
осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об
образовании и о квалификации),

_____ основ
ное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -----

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места
работы или службы – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата и наименование соответствующего
представительного органа, депутатом которого является кандидат),

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости),

(сведения о фактах привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии),

(сведения о причастности к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом «О противодействии терроризму») (при наличии),

(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом, либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом).

Подтверждаю, что на дату подписания настоящего заявления не имею в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

В случае моего назначения главой _____

(наименование муниципального образования) обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

Приложение (перечень представленных документов:

1. _____, на _____
листах;
2. _____, на _____
листах;
3. _____, на _____
листах;
4. _____, на _____
листах.

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указываются кандидатом собственноручно)

**Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии**

(ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Примечание.

1. Заявление оформляется в машинописном виде, за исключением позиций, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации.

3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

4. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН – » не воспроизводятся.

5. При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова «профессиональное образование –» не воспроизводятся.

При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи.

6. Сведения о судимости кандидата – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость –». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость –».

В случае если кандидат не имеет и не имел судимости, сведения об этом в заявлении кандидатом не указываются.

7. При заполнении сведений о фактах привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) указываются следующие данные (дата постановления по делу об административном правонарушении, наименование органа (должностного лица), вынесшего постановление по делу об административном правонарушении, номер части и статьи КоАП, которые предусматривают административную ответственность за совершение административного правонарушения, вид наказания). В случае, если кандидат не привлекался к указанной административной ответственности, сведения об этом в заявлении кандидатом не указываются.

8. При заполнении сведений о причастности к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом «О противодействии терроризму». В случае, если факты причастности к указанной деятельности отсутствуют, сведения об этом в заявлении кандидатом не указываются.

9. Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом указывается «иностраный агент» или «кандидат, аффилированный с иностранным агентом».

Если кандидат не является иностранным агентом, кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом в заявлении кандидатом не указываются

Приложение 2 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района (далее - комиссия)

от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий
личность:

_____ серия
_____ № _____, когда, кем
выдан

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Собранием Пугачевского муниципального района и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пугачевского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;
- _____ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Собрание и (или) в комиссию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись