

Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области Р Е Ш Е Н И Е

от 17 февраля 2026 года № 9

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в новой редакции

В соответствии с федеральными законами: от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, Собрание Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области осуществить необходимые мероприятия по регистрации Положения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу решение Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 апреля 2014 года № 265 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье», подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

**Председатель Собрания
Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района
Саратовской области**

А.В. Янин

Приложение к решению
Собрания Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 17 февраля 2026 года № 9

**Положение
об управлении образования администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской области
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация), осуществляющим управление в сфере образования на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации района.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Управления: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, д. 268.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также локальными актами Управления.

1.5. Управление организует в пределах компетенции реализацию государственной политики в сфере образования на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, основанную на федеральной, областной и муниципальной программах развития образования.

1.6. Управление координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций Пугачевского муниципального района Саратовской области, реализующих основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы (далее – муниципальные образовательные организации) с целью создания единой образовательной системы.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

другими структурными подразделениями Администрации, правоохранительными органами, с организациями и учреждениями, работающими с детьми и молодежью.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в финансовом управлении Администрации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

реализация в пределах компетенции государственной политики в сфере общего и дополнительного образования;

разработка основных направлений развития системы образования в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

создание в пределах полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

организация в пределах компетенции целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;

организация в пределах компетенции предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация в пределах компетенции предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание в пределах компетенции условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организация в пределах компетенции учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация в пределах компетенции кадровой политики в сфере образования, организации и совершенствовании повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, содействие повышению их социального статуса;

разработка комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

формирование информационно-образовательной среды и системы сопровождения образовательных программ в муниципальных образовательных организациях;

координация государственной и отраслевой политики в области обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах полномочий;

координация воспитательной работы с детьми в муниципальных образовательных организациях и организация её на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области;

координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере образования.

3.Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 в целях достижения максимальной эффективности реализации поставленных перед Управлением задач, осуществляет непосредственное взаимодействие и оперативное руководство муниципальным учреждением «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» в части информационно – методической и организационной деятельности;

3.1.2 осуществляет в пределах компетенции общее руководство подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.1.3 участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, в реализации федеральной и региональной программ развития образования;

3.1.4 обеспечивает координацию по реализации подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;

3.1.5 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.6 разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и организацию муниципальных услуг в сфере образования, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.7 осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;

3.1.8 организует мониторинг системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;

3.1.9 организует в пределах компетенции информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

3.1.10 координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей муниципальных услуг в сфере образования, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.11 оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.1.12 реализует кадровую политику в сфере образования; формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций; организует подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве;

3.1.13 обеспечивает контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в муниципальной образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.1.14 содействует в пределах компетенции взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.15 в пределах компетенции осуществляет организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.1.16 совместно с заинтересованными организациями в пределах компетенции организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, организует работу по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района Саратовской области;

3.1.17 организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.18 на основании заявления родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.1.19 в пределах компетенции организует совместную деятельность с образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений; обеспечивает сбор и накопление информации о детях и подростках Пугачевского муниципального района Саратовской области из семей, находящихся в социально опасном положении;

3.1.20 дает согласие на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

3.1.21 осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.1.22 разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.23 обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях;

3.1.24 совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству;

3.1.25 совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.26 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.1.27 организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, формирует и ведет муниципальную базу данных об участниках государственной итоговой аттестации;

3.1.28 в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию;

3.1.29 вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников сферы образования грамотами и наградами;

3.1.30 организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций;

3.1.31 организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

3.1.32 разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

3.1.33 формирует и утверждает в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период для подведомственных муниципальных организаций; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными организациями муниципальных заданий, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации;

3.1.34 осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время; планирует занятость и временное трудоустройство детей в каникулярное время, осуществляет координацию работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Пугачевского муниципального района Саратовской области;

3.1.35 осуществляет изучение исполнения муниципальными образовательными организациями законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;

3.1.36 осуществляет координацию по проведению мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества услуг в сфере образования в муниципальных образовательных организациях;

3.1.37 осуществляет координацию работы муниципальных образовательных организаций по осуществлению перевозки обучающихся до образовательных организаций и обратно;

3.1.38 в пределах компетенции осуществляет координацию подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.39 изучает и координирует в пределах компетенции организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.40 обеспечивает в пределах компетенции создание и развитие единой образовательной информационной среды Пугачевского муниципального района Саратовской области;

3.1.41 осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей о деятельности образовательных организаций в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.1.42 организует изучение соблюдения в муниципальных образовательных организациях требований и норм пожарной безопасности, проведение профилактической работы по предупреждению пожаров;

3.1.43 взаимодействует с отделом Военного комиссариата (город Пугачев, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского и Пугачевского районов Саратовской области) и отделом молодежной политики, спорта и туризма Администрации в работе с допризывной молодежью района в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.44 принимает участие в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов;

3.1.45 осуществляет выдачу направлений гражданам для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

3.1.46 готовит ежегодный отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Пугачевского муниципального района Саратовской области;

3.1.47 обеспечивает прием и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает по ним меры либо направляет их для принятия мер в соответствующие органы;

3.1.48 изучает и анализирует потребности и запросы населения Пугачевского муниципального района Саратовской области в сфере образования;

3.1.49 представляет в установленном порядке в Министерство образования Саратовской области, другие органы государственной власти статистическую отчетность и иную информацию в пределах компетенции;

3.1.50 участвует в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования муниципальными образовательными организациями;

3.1.51 осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

издавать в пределах компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

разрабатывать и вносить в Администрацию проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений Администрации, органов местного

самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, образовательными организациями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

заслушивать руководителей и специалистов образовательных организаций по вопросам их деятельности;

инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Управления в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области;

заключать в пределах компетенции договоры, соглашения, контракты с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами;

осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций.

4.2. Управление обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Управления;

выполнять в установленные сроки поручения Администрации;

предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Трудовой договор с начальником Управления заключается на срок, установленный в порядке и на условиях, определенных правовыми актами органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1 осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и персональной ответственности за деятельность Управления;

5.2.2 действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы во всех органах, организациях, в судах;

5.2.3 выдает от имени Управления доверенности;

5.2.4 издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.5 организует разработку программ развития образования в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области и представляет их для утверждения в Администрацию;

5.2.6 осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.2.7 утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций;

5.2.8 подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

5.2.9 ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, организует рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, поступивших в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

5.2.10 обеспечивает сохранность документов по личному составу работников Управления согласно требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

5.2.11 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района Саратовской области, вытекающие из целей и задач Управления;

5.3. Во временное отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника.

5.4. Работники Управления действуют от его имени перед третьими лицами на основании доверенности, выданной в установленном порядке и в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.5. За качество работы и соблюдение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.